

ZARZĄDZENIE NR 235/2017
BURMISTRZA ŻNINA

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.¹⁾)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku, w zakresie:

1. edukacji;
2. pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
5. kultury;
6. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
7. krajoznawstwa i turystyki;
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
9. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
10. ratownictwa i ochrony ludności;
11. promocji i organizacji wolontariatu;
12. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

§ 2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem (dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną).

§ 3. Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), w terminie od dnia 27 listopada 2017 r. do dnia 22 grudnia 2017 r. (22 grudnia 2017 r. ostatni dzień składania ofert do godz. 14.00).

§ 4. Warunki konkursu określają załączniki do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573, poz. 1909.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie, z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żninie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żninie www.umznin.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

BURMISTRZ

Robert Luchowski

Burmistrz Żnina

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 11-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych na realizację zadań publicznych w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem (dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną).

II. Rodzaje zadań:

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2018 roku. Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych (przeznaczona na ww. konkurs) określona w projekcie budżetu gminy Żnin na 2018 rok wynosi 199.500,00 zł.

Zakres tematyczny	Kwota
Edukacja: w powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu: <ol style="list-style-type: none">organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej;wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu gminy Żnin (np. konkursy, programy edukacyjne).	10.000,00 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w szczególności: <ol style="list-style-type: none">organizowanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich;organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych.	7.000,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności: <ol style="list-style-type: none">organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych: festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli;organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży	45.000,00 zł

<p>dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru oraz konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego;</p> <ol style="list-style-type: none"> inne inicjatywy i przedsięwzięcia promujące tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców; projekty i przedsięwzięcia wspierające amatorski ruch artystyczny oraz popularyzujące twórczość i osiągnięcia twórców nieprofesjonalnych; promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną gminy, ochronę dóbr kultury i tradycji polskiej; promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej; wspieranie międzynarodowej wymiany kulturalnej. 	
<p>Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> integracje i aktywizacje środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji; twórczość osób niepełnosprawnych – droga do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem; wspomaganie rozwoju, rehabilitacja osób niepełnosprawnych; zajęcia sportowe jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych. 	8.000,00 zł
<p>Ochrona i promocja zdrowia, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dobrowolnego oddawania krwi poprzez integrację środowisk krwiodawców oraz pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi, w szczególności wśród młodzieży szkół ponadgimnazjalnych; upowszechnianie, promowanie i wspieranie idei dawstwa szpiku kostnego i pośmiertnego dawstwa organów; upowszechnianie, promowanie i wspieranie zdrowego stylu życia. 	11.000,00 zł
<p>Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> wspieranie organizacji imprez i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym dostępnych dla mieszkańców gminy Żnin; promocja gminy poprzez wsparcie udziału zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu, ogólnopolskim i międzynarodowym; podejmowanie działań w zakresie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez uczestnictwo w organizowanych formach szkolenia sportowego; propagowanie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia poprzez współorganizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla różnych grup społecznych; organizacja obozów sportowych. 	60.000,00 zł
<p>Krajoznawstwa i turystyki, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym i innych popularyzujących krajoznawstwo i turystykę dla różnych grup społecznych w tym m.in. organizowanie rajdów pieszych i rowerowych, spływów kajakowych na terenie gminy Żnin; organizacja przedsięwzięć adresowanych do dzieci i młodzieży mających na celu propagowanie wiedzy krajoznawczej o regionie; odnowienie oznakowania szlaków turystycznych na terenie gminy Żnin; wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących gminę Żnin w zakresie krajoznawstwa i turystyki. 	20.000,00 zł

<p>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczających poza program szkolny; 2. organizowanie różnych form pozalekcyjnych o tematyce ekologicznej; 3. wyznaczenie i opisanie ścieżek ekologicznych; 4. organizowanie akcji promujących ochronę środowiska, w tym konkursów, wystaw, happeningów ekologicznych, itd. 	1.500,00 zł
<p>Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. aktywizacja intelektualna i społeczna ludzi w tzw. „złotym wieku” poprzez wspieranie między innymi organizacji wykładów i prelekcji oraz promowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym; 2. utrzymanie samodzielności seniorów; 3. podejmowanie działań edukacyjnych przeciwdziałających możliwości występowania dyskryminacji ze względu na wiek. 	4.000,00 zł
<p>Ratownictwo i ochrona ludności, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja zawodów sportowo-pożarniczych o zasięgu minimum gminnym; 2. organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej; 3. organizacja wspólnych ćwiczeń symulujących akcję prewencyjną, PSP-OSP; 4. podnoszenie wiedzy pożarniczej poprzez organizowanie konkursów związanych tematycznie z ochroną przeciwpożarową. 	29.000,00 zł
<p>Promocja i organizacja wolontariatu, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udzielanie pomocy merytorycznej oraz organizacyjnej w procesie zakładania grup wolontariackich; 2. organizowanie szkoleń poszerzających wiedzę oraz wzmacniających umiejętności z zakresu wolontariatu; 3. prowadzenie działań wolontaryjnych skierowanych do seniorów, w tym m.in. tworzenie tzw. banków czasu; 4. organizowanie wydarzeń mających na celu promowanie wolontariatu; 5. organizowanie wydarzeń związanych z Międzynarodowym Dniem Wolontariusza. 	1.000,00 zł
<p>Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizacja udziału grup mieszkańców miasta w projektach zagranicznych, głównie w projektach organizowanych w miastach partnerskich lub z udziałem miast partnerskich gminy Żnin; 2. organizacja w mieście oraz, w uzasadnionych przypadkach, poza miastem, projektów z udziałem grup mieszkańców gminy Żnin oraz grup zagranicznych; 3. zapraszanie do współpracy organizacji pozarządowych z miast partnerskich. 	3.000,00 zł

W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

1. Kwota wsparcia na poszczególne zadania może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy Żnin na 2018 rok w części przeznaczony na realizację ww. zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Wysokość dofinansowania dla poszczególnych zadań może ulec zmianie z uwagi na ilość złożonych ofert w konkursie.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w priorytetach Burmistrz Żnina może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert, przeznaczyć zabezpieczone środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) lub przekazać środki na inne cele.

Organizacja ubiegająca się o wsparcie realizacji zadania publicznego może złożyć trzy oferty, po jednej w ramach każdej z rodzajów zadań (wymienionych wyżej - w tym 1 oferta wspólna z innymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w 2018 roku. Początek realizacji zadania powinien nastąpić nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy, a zakończenie nie później niż 30 grudnia 2018 r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie.
3. W ramach realizacji zadania Oferent będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Zadanie może realizować Oferent, który prowadzi działalność statutową nieodpłatną lub odpłatną w sferze zadań objętych konkursem. W części II pkt. 4 oferty należy wymienić zakres prowadzonej przez oferenta działalności statutowej nieodpłatnej i/lub odpłatnej, a następnie wskazać, w ramach której z wymienionych działalności oferent zamierza realizować zadanie objęte konkursem (poprzez podkreślenie, wytłuszczenie itp.). Oferent wskazuje zakres działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej, określony w obowiązującym Statucie oferenta (zatwierdzonym przez sąd rejestrowy) lub innym akcie wewnętrznym oferenta.
5. Realizacja zadania następuje od dnia podpisania umowy.

IV. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie:

1. W roku 2017 zgodnie z Zarządzeniem nr 23/2017 Burmistrza Żnina z dnia 14 lutego 2017 r. udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na wykonanie zadań publicznych w kwocie **156.060,00 zł.**

Priorytet	Liczba przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych	Kwota (w zł.)
Edukacja	6	18.800,00
Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	6	14.880,00
Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej	3	10.900,00
Kultura	5	24.400,00
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	17	69.600,00
Krajoznawstwo i turystyka	6	17.880,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1	1.500,00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1	5.000,00
Ratownictwo i ochrona ludności	1	19.000,00
Razem:	36	131.400,00

W roku 2017 udzielono także 8 dotacji celowych na realizację zadań własnych gminy, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie kultury w kwocie 7.460,00 zł; z zakresu edukacji w kwocie 3.500,00 zł; w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej 10.070,00 zł oraz z zakresu krajoznawstwa i turystyki w kwocie 3.630,00 zł.

2. W roku 2016 zgodnie z Zarządzeniem nr 26/2016 Burmistrza Żnina z dnia 4 lutego 2016 r. udzielono uprawnionym podmiotom dotacji na wykonanie zadań publicznych w kwocie **165.030,00 zł.**

Priorytet	Liczba przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych	Kwota (w zł.)
Edukacja	5	10.800,00
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób	1	1.500,00
Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	5	10.610,00
Ochrona i promocja zdrowia	2	5.650,00
Kultura	8	31.500,00

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	17	40.530,00
Krajoznawstwo i turystyka	3	3.000,00
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	1	3.000,00
Ratownictwo i ochrona ludności	2	34.180,00
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	1	1.260,00
Razem:	45	142.030,00

W roku 2016 udzielono także 4 dotacji związanych z realizacją zadań własnych gminy, z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na powierzenie realizacji zadania publicznego w kwocie łącznej 17.000,00 zł oraz dotacji stanowiących wkład własny organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, przeznaczonych na realizację zadań własnych gminy Żnina, w zakresie edukacji w kwocie 2.000,00 zł, w zakresie kultury w kwocie 2.000,00 zł; w zakresie edukacji i kultury w kwocie 2.000,00 zł.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać w Biurze Burmistrza Żnina (pokój nr 26) w terminie **od 27 listopada 2017 r do 22 grudnia 2017 r. (22 grudnia 2017 r. - ostatni dzień składania ofert- do godz. 14.00)** z dopiskiem „Konkurs ofert -
 - w zakresie edukacji”;
 - w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”;
 - w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”;
 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.);
 - w zakresie kultury”;
 - w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”;
 - w zakresie krajoznawstwa i turystyki”;
 - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego”;
 - w zakresie ratownictwa i ochrony ludności”;
 - w zakresie promocji i organizacji wolontariatu”;
 - w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”;
 - w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.
3. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)
4. Ponadto do oferty dołączyć należy :
 - a) harmonogram jedynie, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
 - b) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy;
 - c) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego, w składanej ofercie konkursowej nie są obowiązkowe.
6. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Żnina wyznacza termin nie dłuższy niż 7 dni i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony w określonym terminie podlega odrzuceniu.
9. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę;
 - c) złożone przez nieuprawnionego podmiot;
 - d) nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
 - e) złożone na innym niż wymagany formularz i niezawierające wszystkich wymaganych informacji, których wnioskowana kwota dotacji przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania;
 - f) nie spełnią wymogu posiadania finansowego wkładu własnego na poziomie minimum 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji;
 - g) oferent złoży więcej niż 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna).
10. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.
11. Druki oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, pokój nr 44 lub na stronie internetowej www.umznin.pl (zakładka ngo - do pobrania).

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria oceny, stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do powyższego zarządzenia.
2. Ocena formalna (zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2) dokonywana będzie przez pracowników Wydziału Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie. Z oceny formalnej sporządza się kartę oceny oraz protokół, który docelowo przekazywane jest Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Żnina.
3. Oceny merytorycznej oferty dokonują członkowie Komisji Konkursowej, analizując indywidualnie poszczególne części składowe wniosku przyznając odpowiednio punkty, zgodnie z kryteriami umieszczonymi w załączniku nr 3 do powyższego zarządzenia. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Żnina po zakończeniu naboru ofert. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków Komisji Konkursowej.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Żninie desygnowani przez Burmistrza Żnina;
 - b) nie mniej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych niebiorących udziału w konkursie;
 - c) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli: żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy;
 - d) na wniosek Burmistrza Żnina w skład Komisji Konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkowie dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego

- i Sekretarza.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 10. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert;
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
 11. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert na formularzu „Karta oceny oferty”.
 12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria wcześniej ustalone i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
 13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - b) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do protokołu);
 - c) informację o wyłączeniu się członków Komisji z oceny ofert z powodów, o których mowa w ust. 3;
 - d) zestawienie ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji (w załączniku do protokołu).
 14. Protokół podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
 15. Protokół przedstawiony zostanie Burmistrzowi Żnina łącznie z projektem Zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
 16. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w tym ustalenia wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Żnina w formie zarządzenia.
 17. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 18. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia naboru ofert. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać wydłużony.
 19. Wyniki konkursu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.um.znin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.
 20. Otwarty konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartym w ogłoszeniu konkursowym.
 21. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości (Biuletyn Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.umznin.pl, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie).

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty (w tym jedna oferta wspólna).
2. Organizacje mogą złożyć ofertę wspólną. Szczegółowe uregulowania zawarte są w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wymagany jest wkład własny finansowy w wysokości, co najmniej 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
4. Wkład własny finansowy mogą stanowić środki finansowe własne i/lub środki finansowe pozyskane z innych źródeł.
5. Oferent ma możliwość wniesienia wkładu własnego osobowego. Wkład pozafinansowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
6. Kalkulacja wkładu własnego osobowego poświadczona stosownymi dokumentami powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe (dotyczy to specjalistów w poszczególnych dziedzinach). W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość

- pracy nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
7. Kalkulacja wkładu własnego rzeczowego poświadczona stosownymi dokumentami powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
 8. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 10. Wysokość przyznanego dofinansowania może być niższa, niż wnioskowana.
 11. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Żninie:
 - a) oświadczenie o podjęciu realizacji zadania pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
 - b) korekty kosztorysu oraz jeśli zachodzi taka potrzeba aktualizacji harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
 12. Burmistrz Żnina ma prawo wskazać te pozycje w kosztorysie, które zostaną docelowo dofinansowane.
 13. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.), którego oferta została wybrana.
 15. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
 16. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 17. Oferent realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, po przez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Żnin. **Na dokumentach potwierdzających wydatkowanie środków należy umieścić adnotację, że zostały „sfinansowane z dotacji budżetowej gminy Żnin”.**
 18. Gmina może dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zadania publicznego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.
 19. Kontroli dokonują pracownicy Wydziału Audytu i Kontroli Wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Żninie wyznaczeni przez Burmistrza Żnina.
 20. W przypadku kontroli przeprowadzonej w trakcie realizacji zadania publicznego, o zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Żnina zawiadamia Oferenta, co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
 21. Kontrole mogą być przeprowadzone w siedzibie Oferenta miejscu realizacji zadania publicznego lub w Urzędzie Miejskim w Żninie.
 22. W ramach kontroli osoby upoważnione przez Burmistrza Żnina mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 23. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 24. Po zakończeniu realizacji zadania Oferent składa sprawozdanie finansowe i merytoryczne z jego wykonania w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).

25. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
26. Niewykorzystane przez Oferenta środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie określonym w umowie.
27. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Żninie:
 - a) Oświadczenie o podjęciu realizacji zadania pomimo otrzymania kwoty dofinansowania niższej niż kwota wnioskowana;
 - b) Korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania/szacunkowej realizacji kosztów zadania oraz jeśli zachodzi taka potrzeba aktualizacji harmonogramu i opisu poszczególnych działań.
28. Burmistrz Żnina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Burmistrz Żnina zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy gminą reprezentowaną przez Burmistrza Żnina, a oferentem.
3. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Karol Osiński – Wydział Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Żninie, pokój nr 44., tel. 52 30 31 301 wew. 105. **Informacje o konkursie na stronie: www.bip.umznin.pl, na stronie internetowej www.umznin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żninie.**

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

KARTA OCENY FORMALNEJ

.....
(Nazwa podmiotu)

.....
(Nazwa zadania publicznego)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(Numer oferty)

Przedmiot oceny	Zgodność TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi
2. Zgodność oferty z celami stowarzyszenia		
3. Wykreślenia		
5. Wkład własny (czy zapewniono wkład własny w wysokości min. 10% wartości wnioskowanej kwoty dotacji?)		
7. Czy oferta została złożona na prawidłowym wzorze oferty?		
8. Czy oferta została złożona w terminie?		
10. Czy oferta dotyczy pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu?		
11. Czy wnioskowana kwota dotacji nie przewyższa kwoty przeznaczonej na realizację zadania?		

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
(Nazwa podmiotu)

.....
(Nazwa zadania publicznego)

.....
(rodzaj zadania)

.....
(Numer oferty)

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY				
Lp.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego - 0 – 5 pkt.	5		
2.	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wym. w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:			
2.1.	Wkład rzeczowy: baza lokalowa, sprzęt, materiały – 0-1 pkt.	1		
2.2.	Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (punkty nie sumują się): a) Min. 5% kosztów całkowitych zadania – 1 pkt.; b) Min. 10% kosztów całkowitych zadania – 3 pkt.; c) Min. 15 % kosztów całkowitych zadania – 5 pkt.; wkład rzeczowy 0 – 3 pkt.	8		
3.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:			
3.1.	Wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione – 1 pkt.	1		
3.2.	Budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony – 1 pkt.	1		
3.3.	Wszystkie koszty są kwalifikowane – 1 pkt.	1		
3.4.	Poszczególne pozycje budżetu są wyczerująco opisane – 1 pkt.	1		
3.5.	Budżet jest czytelny i uzasadniony – 1 pkt.	1		
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie:			
4.1.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania 0 – 5 pkt.	5		

4.2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne: a) 1 zadeklarowana osoba z odpowiednimi kwalifikacjami – 2 pkt.; b) min. 2 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami – 4 pkt.; c) min. 3 zadeklarowane osoby z odpowiednimi kwalifikacjami – 5 pkt.	5		
5. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.				
5.1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji – 2 pkt.	2		
6. Planowany przez oferenta wkład finansowy lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (punkty nie sumują się)				
6.1.	Min. 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji – 2 pkt.	5		
6.2.	Powyżej 20% wnioskowanej kwoty dotacji – 5 pkt.			
6.3.	Powyżej 10 % wartości do 20% wnioskowanej kwoty dotacji – 3 pkt.			
7.	Trwałość projektu – 0-10 pkt.	10		
8.	Projekty realizowane w ramach oferty wspólnej – 0-5 pkt.	5		
9.	Znaczenie dla społeczności lokalnej - 0 – 5 pkt.	5		
10. Sposób realizacji zadania				
10.1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego: a) Wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie – 0-2 pkt. b) zasadność celu głównego i celów szczegółowych – 0-2 pkt.	4		
10.2.	Zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców: a) określenie przewidywanej liczby odbiorców do 50 osób – 1 pkt. b) od 51 – 100 osób – 3 pkt. c) powyżej 100 osób – 5 pkt. d) scharakteryzowanie grupy odbiorców 0 – 4 pkt.	9		
10.3.	Spójność i przejrzystość harmonogramu - 0 – 5 pkt.	5		
10.4.	Wykonalność zadania: a) adekwatność terminu do zamierzonych celów – 1 pkt. b) określenie sposobu dotarcia oferenta do odbiorców zadania 0 – 1 pkt. c) zakładane efekty ilościowe i jakościowe - 0 – 2 pkt. d) określenie sposobu wsparcia odbiorców zadania 0 – 1 pkt.	5		

10.5.	Analiza wystąpienia ryzyka: a) opis ryzyka 0 – 2 pkt. b) sposób minimalizacji ryzyka 0 – 2 pkt.	4		
11	Zadanie wpisuje się w podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji regionalnych i narodowych – 2 pkt.	2		
12	Wysokość zakupu produktów żywnościowych, usług cateringowych nie przekracza 10% wnioskowanej kwoty dotacji – 10 pkt.	10		
13	Czy projekt oferty konkursowej był konsultowany w Centrum Organizacji Pozarządowych w Żninie – 5 pkt.	5		
RAZEM:		100		
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:				
Podpisy członków komisji konkursowej:				

UWAGI: minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – 50 pkt.
W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

BURMISTRZ

/-/ Robert Luchowski

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 r. z późn. zm.), mówią o możliwości wsparcia, także finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przez jednostki samorządu terytorialnego. Na terenie gminy Żnin działają liczne organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w związku z powyższym powołanie Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uznaje się za zasadne.